Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Inicio Convocatoria	DD	MM	AA
ACTA No.		5	02	2020

LUGAR: Jorge Eliecer Gaitan HORA DE INICIO: 8:30 HORA FIN: 930

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA

ORDEN DEL DIA	
1. Bienvenida y Temas logisticos	4. Boletines
2. Inicio de Convocatorias	5. Operativo
3. Reuniones	6. Inventario

TEMAS TRATADOS

1. Se presentan las mismas profesoras del año 2019 y se le informa a la enlace Gloria Aguirre todos los formadores tenemos contrato un mes más. El día de ayer Para Mondrelso se reunio con la profe Adelfa Vebzco el horario de los profesores para el acompañamiento en ambas sedes de primaria y Bachillerato y una persona siempre va a estar acompañando al grupo en cada sede por parte del colegio.

- El día 10 de Febrero se empiezan las actividades en ambas sedes y los días 5, 6, 7 se haran convocatorias en cada una de las sedes.
- Natacion hay 112 cupos complejo acuatico martes y jueves 2:00-4:00 65 cupos

Scanned with CamScanner

TEMAS TRATADOS

2:30 – 4:00 pm

- Se esta proyectando una reunion el 20 de Febrero reunion de padres en cada una de las sedes en primaria y bachillerato

- Boletines: se sigue con el siguiente formato de boletines se recomienda el nombre completo y el grado y horario.

- Unificar listados de cada uno de los deportes con el boletin.

- Operativo: se le entrega la circular a la prof Gloria Aguirre para que ella organice los listados y los papeles.

- Realizar inventario de cada una de las sedes.

- Un formador debe llegar a las 2:30 al colegio para recibir los niños.

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
-Revisar sobre la semana 20-28 la cobertura y participación de los niños baloncesto y Atletismo	Formador TEC	20-26 Febrero
-Reunion de padres de familia 20 Febrero	Formador TEC	20 Febrero
Boletines actualizados nombre, curso y grado y Estudios	Formador TEC.	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	[illegible]	NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión Inicio Convocatorias FECHA: 05 02 2020

HORA INICIAL 8:30 HORA FINAL 9:30 LUGAR Jorge Eliecer Gaitan

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO
1	Gloria Aguirre F	Docente Enlace J. E. Gaitán		GAF			
2	Oscar Fabrillo f	Formador	TEC				
3	Alvaro Hernan Diaz	Formador	TEC				
4	Arlinson Toro Moreno	Formador Deportivo	Deportes-TEC				
5	John Jairo Figueroa D.	Formador Dep.	TEC				
6	Ana María Toro Peña	Formador Deportivo	TEC Deporte				
7	Johanna Rocio Moro	Formador Deportivo	TEC				
8	Rosa Elena Madrid	Gestor TEC	TAC 1002	Rosa Elena.			
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

Scanned with CamScanner